

L'Église Unie du Canada
Unité Ministères et emplois

Fiche de renseignements personnels du personnel ministériel
(PR 404)

Ce formulaire doit être rempli et soumis une seule fois par tous les membres du personnel ministériel actuellement engagés dans une relation pastorale, un ministère responsable devant le consistoire ou un ministère reconnu par le consistoire. Veuillez écrire clairement en caractères d'imprimerie.

Partie 1

Veillez fournir tous les renseignements demandés.

Nom

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Prénom usuel : _____

Noms légaux antérieurs : _____

Adresse

Adresse du domicile : _____

(ligne 2, au besoin) : _____

Ville	Province	Code postal
-------	----------	-------------

Numéros de téléphone (précédés du code régional)

Cochez le numéro à utiliser de préférence

Domicile : _____

Travail : _____

Cellulaire : _____

Adresses de courriel

Cochez l'adresse à utiliser de préférence

Personnelle : _____

Professionnelle : _____

Numéros de télécopieur

Cochez le numéro à utiliser de préférence

Personnel : _____

Professionnel : _____

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire sont conformes à la législation sur la vie privée, y compris, sans s'y limiter, à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (L.C. 2000, ch. 5).

*** FORMULAIRE NON VALIDE SI MODIFIÉ***

*Renseignements personnels*Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance (mois/jour/année) _____

Numéro de pension (s'il y a lieu) _____

Catégorie de vocation

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Candidat au ministère diaconal | <input type="checkbox"/> Diacre |
| <input type="checkbox"/> Candidat au ministère ordonné | <input type="checkbox"/> Diacre |
| <input type="checkbox"/> Agent pastoral laïque — Requéant | <input type="checkbox"/> Pasteur |
| <input type="checkbox"/> Agent pastoral laïque — Reconnu | <input type="checkbox"/> Pasteur — Autre Église |

Consistoire d'origine : _____ Synode d'origine : _____

*Études*Grades/diplômes obtenus
(non honoraires)

Établissement de délivrance

Année d'obtention

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom : _____ Lien entre cette personne et vous : _____

Numéro de téléphone résidentiel de la personne : _____ Numéro de téléphone professionnel de la personne : _____

Numéro de cellulaire de la personne : _____

Signature

_____	_____	_____	_____
Signature	Mois	Jour	Année

Distribution

- Veuillez envoyer ce formulaire par la poste (avec la partie 2 si elle est remplie) à :
 - Relations pastorales
 - Unité Ministères et emplois
 - Église Unie du Canada
 - 3250, rue Bloor Ouest, bureau 300
 - Toronto (Ontario) M8X 2Y4
- par télécopieur, au 416-232-6072
- ou scannez-le et envoyez-le par courriel à ministry@united-church.ca
- Conservez une copie du formulaire rempli pour vos dossiers.

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire sont conformes à la législation sur la vie privée, y compris, sans s'y limiter, à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (L.C. 2000, ch. 5).

* FORMULAIRE NON VALIDE SI MODIFIÉ*

Politique de collecte, de protection et de rétention des renseignements personnels du personnel ministériel contenus dans la partie 2 du formulaire PR 404 et dans la partie 2 du formulaire PR 405

Objectif

L'Église unie du Canada est déterminée à être une église interculturelle. En outre, elle appuie la diversité au sein du personnel ministériel et tient à accroître sa sensibilisation à la diversité démographique de son personnel ministériel.

Politique

1. La collecte de données démographiques de nature personnelle concernant le personnel ministériel relève de la responsabilité de l'Unité Ministères et emplois.
2. L'Unité Ministères et emplois recueille de temps en temps des données démographiques concernant le personnel ministériel.
3. La collecte, la protection et la rétention de données démographiques concernant le personnel ministériel sont conformes à la Politique sur les renseignements personnels de l'Église Unie du Canada (que l'on peut consulter à <http://www.united-church.ca/files/local/privacy/summary.pdf>). En cas d'incompatibilité entre les dispositions de la présente politique et celles de la Politique sur les renseignements personnels de l'Église Unie du Canada, ce sont les modalités de cette dernière politique qui s'appliquent.
4. Les données démographiques qui sont recueillies peuvent comprendre des renseignements sur la situation de famille, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, l'origine ethnique et la diversité, les handicaps, etc.
5. Il revient aux membres du personnel ministériel de décider de fournir ou non les informations demandées. Ils ne sont pas obligés de donner des renseignements démographiques à l'Unité Ministères et emplois, et leur choix de ne pas le faire n'aura aucune conséquence négative pour eux.
6. L'Unité Ministères et emplois veille à la protection des renseignements fournis, qui ne peuvent être associés à un membre identifiable du personnel ministériel que par des employés autorisés du Bureau du Conseil général aux fins de la saisie de données, du soutien des bases de données et de l'analyse statistique.
7. Les données sur les langues parlées peuvent être associées à un membre identifiable du personnel ministériel et divulguées aux responsables du programme des admissions dans le but de faciliter la communication avec les requérants à l'admission dont les compétences en anglais ou en français pourraient être limitées.
8. L'information obtenue au moyen de la collecte de données démographiques concernant le personnel ministériel ne sera pas utilisée à des fins d'appel, de règlement, de nomination ou d'emploi.

9. L'Unité Ministères et emplois communique périodiquement à l'Exécutif du Conseil général, par l'intermédiaire du Comité permanent des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi, les renseignements démographiques du personnel ministériel. Aucun lien n'est fait entre ces renseignements et des membres identifiables du personnel ministériel.

10. Les données démographiques concernant le personnel ministériel seront conservées conformément aux procédures établies par le service des archives de l'Église Unie du Canada.

Partie 2

Pour avoir une information plus exacte sur la diversité démographique de notre personnel ministériel, nous demandons les renseignements suivants. Il n'est pas obligatoire de remplir cette partie, mais nous vous serions très reconnaissants de le faire. Ces renseignements ne seront conservés qu'à des fins statistiques.

Situation familiale

- Divorcé-e
- Conjoint-e de fait Dans l'affirmative, formez-vous un couple de membres du clergé?
- Marié-e Dans l'affirmative, formez-vous un couple de membres du clergé?
- Séparé-e
- Célibataire
- Veuf-veuve
- J'ai choisi de ne pas répondre.

Langues parlées couramment (veuillez énumérer toutes les langues, à commencer par celle-s que vous parlez tous les jours).

-
- J'ai choisi de ne pas répondre.

Origine ethnique (plusieurs réponses peuvent être cochées)

- Autochtone (Amérique du Nord) /Première Nation /Indigène
- Africaine
- Chinoise
- Européenne
- Philippine
- Japonaise
- Coréenne
- Latino-américaine (Colombie, Pérou, Salvador, etc., y compris personnes indigènes de l'Amérique centrale et de l'Amérique latine)
- Insulaire du Pacifique (Samoa, Tonga, Polynésie, etc.)
- Sud-asiatique ou indienne d'Asie (sous-continent indien, Guyana, Trinidad, Afrique orientale, etc.)
- Asiatique du Sud-Est (Birmanie, Cambodge, Laos, Thaïlande, Vietnam, etc.)
- Asiatique occidentale ou arabe (Égypte, Libye, Algérie, Liban, Iran, etc.)
- Autre (veuillez préciser) : _____
- J'ai choisi de ne pas répondre.

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire sont conformes à la législation sur la vie privée, y compris, sans s'y limiter, à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (L.C. 2000, ch. 5).

*** FORMULAIRE NON VALIDE SI MODIFIÉ***

Orientation sexuelle

- Asexuelle
- Bisexuelle
- Gaie
- Lesbienne
- Pansexuelle
- Hétérosexuelle)
- Bispirituelle
- Autre (veuillez préciser): _____
- J'ai choisi de ne pas répondre.

Identité de genre

- Agenre
- Cisgenre*, homme
- Cisgenre*, femme
- Non binaire
- Transgenre, homme
- Transgenre, femme
- Bispirituelle
- Autre (veuillez préciser): _____
- J'ai choisi de ne pas répondre.

*Cisgenre (sexe déterminé selon les règles conventionnelles) : identité de genre où la perception du genre d'une personne par elle-même correspond au genre qui lui a été attribué à la naissance. D'autres définitions (en anglais) se trouvent à www.united-church.ca (chercher « gender sexuality terms concepts »).

Handicaps (plusieurs réponses peuvent être cochées)

- Cécité
- Limitations à la coordination ou à la dextérité
- Surdité ou d ficiency auditive
- Trouble du développement
- Handicap invisible (maladie chronique, douleur chronique, etc.)
- Trouble de l'apprentissage
- Maladie mentale (dépression, bipolarité, schizophrénie, etc.)
- Problèmes de mobilité physique
- Autre (veuillez préciser) : _____
- J'ai choisi de ne pas répondre.

• Conservez une copie du formulaire rempli pour vos dossiers.

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire sont conformes à la législation sur la vie privée, y compris, sans s'y limiter, à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (L.C. 2000, ch. 5).

*** FORMULAIRE NON VALIDE SI MODIFIÉ ***