

PAROISSE _____

CONSISTOIRE _____

Les instructions pour les trésoriers et les trésorières (voir le livret p. 10 à 12 et la feuille de travail A et B) sont aussi disponibles sur le site Web de l'Église www.united-church.ca/local/statistics (en anglais)

A. RECETTES SÉLECTIONNÉES POUR 2016

Dans la présentation des recettes et des dépenses de 2015, veuillez inclure les montants des principaux fonds (ex. fonds du bâtiment, fonds commémoratif, équipe de formation chrétienne, fonds de capital, presbytère, fiduciaires). Nous souhaitons avoir une vision d'ensemble la plus précise possible des recettes et des dépenses de la charge pastorale et de ses paroisses pour l'année.

Les versements des trésoreries des paroisses à la trésorerie centrale (charge pastorale) ne devraient pas être inscrits comme des recettes d'une quelconque façon puisque vraisemblablement les sommes transmises à la charge pastorale ont déjà été comptabilisées lorsque la paroisse a reçu les dons des donateurs individuels.

	Totaux pour la charge pastorale (arrondi au dollar)		Colonnes pour les entrées propres aux lieux de cultes (facultatif)			
	POUR 2015	POUR 2016	(un chiffre par champ)			
			1.	2.	3.	4.
(1) Dons totaux pour la gestion de la charge pastorale, ses lieux de culte et pour Mission & Service au moyen de:						
a. enveloppes _____						
b. contributions préautorisées régulières _____						
c. offrandes non identifiées _____						
d. autres _____						
TOTAL						
(2) Total des sommes recueillies à toutes fins par l'AFÉU / UCW						
a. destinées au soutien du fonctionnement, de la mission et du ministère de la charge pastorale _____						
b. destinées à Mission & Service _____						
c. destinées à des organismes de bienfaisance autres que ceux de l'ÉUC _____						
d. autres _____						
TOTAL						
(3) Total des sommes recueillies par la charge pastorale par des événements de financement, excluant l'AFÉU, destinées :						
a. au soutien du fonctionnement, de la mission et du ministère de la charge pastorale _____						
b. à Mission & Service _____						
c. à des organismes de bienfaisance autres que ceux de l'ÉUC _____						
d. autres _____						
TOTAL						
(4) Total des sommes recueillies provenant de :						
a. legs reçus _____						
b. total des legs reçus _____						
c. locations, utilisation des locaux _____						
d. total des groupes externes qui utilisent les locaux _____						
e. ventes de propriétés _____						
f. intérêts d'investissements ou de fonds de dotation _____						
g. dons à des fonds commémoratifs _____						
h. octrois (gouvernementaux ou autres) _____						
i. transferts de fonds par les fiduciaires _____						
j. indemnités d'assurance _____						
k. remboursements par le Programme de soutien au rétablissement _____						
l. autres _____						
TOTAL						
(5) Total des sommes recueillies par la paroisse destinées au :						
a. fonds du bâtiment ou fonds de capitalisation locale permanent _____						
b. démarrage d'un fonds du bâtiment ou de capitalisation locale _____						
TOTAL						
(6) Prêts reçus pendant l'année (excluant tout octroi de soutien à la mission)						

(Veuillez à ne pas attribuer « deux fois » les mêmes sommes. Chaque recette doit être inscrite une seule fois dans une des rubriques ci-dessus, de A.1 à A.6)

PAROISSE _____

CONSISTOIRE _____

B. DÉPENSES SÉLECTIONNÉES POUR 2016

	Totaux pour la charge pastorale (arrondi au dollar)		Colonnes pour les entrées propres aux lieux de cultes (facultatif)			
	Pour 2015	Pour 2016 (un chiffre par champ)				Trésorerie centrale
(1) Sommes versées en réponse aux appels de fonds de l'Église Unie (inclure les dons de l'AFÉU à des demandes/groupes de l'ÉUC) (Ne pas inclure les dons à Mission & Service)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
(2) Sommes versées à d'autres organismes de bienfaisance (entraide, groupes œcuméniques, hôpitaux, etc.) (Inclure les dons de l'AFÉU à d'autres organismes, mais non pas les dons à M&S)						
a. mission locale de la paroisse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
b. ministères de l'ÉUC autres que ceux de la paroisse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
c. autres organismes de bienfaisance ne relevant pas de l'ÉUC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
(3) Coûts de fonctionnement de la charge pastorale						
a. cotisation au synode/au consistoire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
b. frais de secrétariat, téléphone, etc.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
c. entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
d. chauffage/électricité/eau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
e. dépenses relatives au presbytère	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
f. taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
g. assurances	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
h. contributions aux régimes de retraite fédéral/provincial, CAEC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
i. honoraires remis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
j. allocations pour la formation et les livres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
k. dépenses de fonctionnement des groupes de la paroisse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
l. déboursés associés aux campagnes de financement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
m. autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
(4) Salaires du personnel de soutien						
a. secrétaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
b. concierge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
c. organiste/pianiste	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
d. autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
(5) (a) Salaire de base le plus élevé payé à un-e pasteur-e ou suppléant-e	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
(b) Allocation du logement versée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
OU salaire global le plus élevé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
(6) (a) Salaire de base payé à d'autres membres du personnel ministériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
(b) Allocation de logement versée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
OU salaire global						
		Personnel min. 1			P. min. 4	<input type="text"/>
		Personnel min. 2			P. min. 5	<input type="text"/>
		Personnel min. 3				
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
(7) Frais de déplacement payés au personnel ministériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
(8) Déboursée pour :						
Réparations majeures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
Achat de propriété	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
(9) Déboursés d'emprunt (capital et intérêts)						
Remboursements d'emprunt (capital et intérêts)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
Service lié au Programme de soutien au rétablissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
Autres déboursés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	+	+	+
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

(Veillez à ne pas attribuer « deux fois » les mêmes sommes. Chaque recette doit être inscrite une seule fois dans une des rubriques ci-dessus, de B.1 à B.9)